



BRAINSTORMING

PROF. BELKIS CAMACARO

Brainstorming

- ▶ Brainstorming es una **técnica de grupo** en la que se da la **creación de ideas novedosas** que aporten a la solución de problemas o para hacer más eficiente algún proceso o actividad que tenga una determinada empresa.

Brainstorming

- ▶ Brainstorming es una **técnica** usada para la generación de grandes cantidades de ideas que surgen **dentro de la reunión** de un grupo de personas, a través del fomento de la **participación** y el **pensamiento creativo** de las mismas.

Brainstorming

- ▶ La lluvia de ideas es una herramienta usada para lograr **identificar las causas de un problema y sus posibles soluciones**.
- ▶ También se usa para la discusión de **nuevos conceptos** o la **planificación** de soluciones alternativas.
- ▶ El brainstorming es una **herramienta estratégica y creativa** que se usa para la solución de problemas y propuesta de ideas.

Brainstorming

Este concepto fue descrito por primera vez en la historia por Alex F. Osborn en el año 1953 en su libro *Applied Imagination: The Principles and Procedures of Creative Thinking*.

Sin embargo, la definición se terminó de consolidar en 1983, cuando Osborn se dio cuenta de que **las mejores ideas se dan cuando el trabajo es en equipo** sin una estructura jerarquizada, todos de manera completamente horizontal.

Brainstorming

- ▶ La dinámica que proponía Osborn consistía en que el grupo de personas sin jerarquía expusieron sus ideas de manera libre y que todas fueran tomadas en cuenta.
- ▶ Así que se llegó a la conclusión de que el trabajo de forma individual al momento de buscar nuevas ideas y soluciones se encuentra en desventaja frente al **trabajo en equipo**, en el que las ideas son **libres y surgen de manera espontánea, variada y creativa**.

Brainstorming

- ▶ Desde que se entiende este concepto, son muchos los ámbitos de la sociedad que lo han usado para la solución de sus problemas.
- ▶ Sin embargo, es usado con más frecuencia en el ámbito del Marketing y la Publicidad ya que son áreas en las que suele ser más requerida la creatividad del equipo.

Brainstorming

- ▶ En una campaña importante para un determinado cliente, los equipos de Marketing suelen reunirse por una hora aproximadamente para saber qué propuestas de ideas tiene cada miembro.
- ▶ De esta manera, la campaña tendrá, para el final de la reunión, **un montón de alternativas** para poder ser llevada al éxito. Dos cabezas piensan mejor que uno, dice el dicho popular, **y no hay nada más cierto.**

Brainstorming

- ▶ Además de la generación de las buenas ideas en un equipo, una buena práctica de Brainstorming trae muchas **ventajas** que no deben ser desperdiciadas por una empresa.
- ▶ El trabajo en equipo, se ha comprobado, **solo trae resultados positivos:** campañas exitosas, proyectos bien implementados y la satisfacción de haber hecho las cosas bien

Beneficios

- ▶ Cuando se le da el poder de participación a cada miembro del equipo, comienza la **camaradería**.
- ▶ Uno de los propósitos del brainstorming es que el equipo trabaje en **conjunto** aportando, cada uno, **su granito de arena en pos de un proyecto**.
- ▶ Así que es importante que los miembros de un equipo se sientan **en completa relajación** mientras hagan una tormenta de ideas, para que así expresen sus ideas **en libertad y sin limitación alguna**.
- ▶ Esto generará un ambiente **agradable**, en el que los empleados se sentirán más en **confianza** con lo que se mejorará la **productividad**, y esto, en definitiva, **es bastante beneficioso para cualquier compañía**.

Beneficios

- ▶ Muchas personas no se dan cuenta de sus verdaderas capacidades por encontrar **barreras** en todas partes o por siempre **copiar** lo que otros han hecho.
- ▶ La idea del brainstorming es **que cada individuo se exprese en libertad**, por lo tanto, se estará incentivando a dar **ideas innovadoras** que puedan ayudar a la resolución de un problema en particular o ideas que ayuden a la creatividad de una estrategia, por ejemplo.
- ▶ Cuando una empresa incentiva a un equipo a pensar en libertad, **abre las puertas a ideas increíbles** que podrían cambiar el curso de muchas cosas.

Beneficios

- ▶ Nada aumenta más la motivación de un equipo que **ser tomados en cuenta como individuos.**
- ▶ Al sentirse parte de algo, estar emocionados porque el trabajo de cada uno es importante y vale y que todos los miembros del equipo lo perciban así, **aumenta significativamente la motivación de un equipo a comprometerse con un proyecto.**
- ▶ Un brainstorming **resalta cada individualidad** y cada idea de cada individuo ya que son importantes, necesarias y complementarias.

Beneficios

- ▶ Una de las grandes limitaciones de una buena comunicación es **no ser escuchados** o que la idea sea rechazada o contrariada.
- ▶ La idea de un brainstorming es que **cada pensamiento creativo sea tomado en cuenta**, se rompen los esquemas jerárquicos, así que el miedo a expresar opiniones queda en el olvido, por tanto la comunicación entre equipos mejora significativamente.

Pasos para aplicar un Brainstorming

1. Busca un coordinador para la reunión:

- ▶ Alguien debe ser quien **dirija las ideas en una misma dirección**. Alguien debe ser el **moderador** de la reunión y quien debe **mantener a todos enfocados** en el mismo objetivo de generar ideas creativas.
- ▶ No es que surjan ideas y que vayan a todas las direcciones posibles. Necesitaremos a una persona que lleve la batuta en la reunión en la que se llevará a cabo una tormenta de ideas.
- ▶ Se han dado casos en los que, por ejemplo, el objetivo de la reunión es generar ideas para una campaña creativa de una marca de relojes y se termine hablando sobre asuntos personales en los que los miembros del equipo siempre llegan tarde por equis razón en sus vidas privadas.

Pasos para aplicar un Brainstorming

2. Define tus objetivos:

- ▶ Quizá es uno solo o quizá sean varios, pero es importante que la persona que dirija la reunión **los destaque siempre**.
- ▶ Al tener los objetivos claros, será más difícil que el grupo se vaya por las ramas.
- ▶ Te recomendamos que escribas dichos objetivos **en la pizarra de la sala** de juntas en donde se llevará a cabo la tormenta de ideas para que todos los miembros los tengan siempre en mente y por escrito.

Pasos para aplicar un Brainstorming

3. No criticar las ideas de los miembros de la reunión:

- ▶ Bajo ningún concepto se deben **juzgar** las ideas que tiene algún miembro del equipo.
- ▶ En pocas palabras, frases como «eso no funciona», «qué tontería», «tu idea es muy vaga», jamás deben surgir en un brainstorming.
- ▶ El propósito de una tormenta de ideas es **que cada uno aporte y que cada aporte sea valorado y tomado en cuenta.**
- ▶ Nunca se sabe si de una «tontería» pueda surgir una real genialidad.

Pasos para aplicar un Brainstorming

4. Dejar libertad para formular nuevas ideas:

- ▶ Además de estar prohibido que se juzguen las ideas de los demás, **hay que dar la libertad suficiente** a los participantes del brainstorming, que sea tal **que la puedan sentir y percibir**.
- ▶ Al tener y sentir esa libertad podrán **dar sus opiniones sin temor** a ser criticados negativamente o que se vean mermados por las opiniones de los demás.

Pasos para aplicar un Brainstorming

5. Promover la exposición de muchas ideas:

- ▶ Es recomendable que se permita la **fluidez** de las ideas **de manera continua**, las paradas pueden evitar que nuevas ideas surjan.
- ▶ Lo mejor es que el grupo de la reunión de brainstorming no cuente con demasiadas personas, puesto que al ser así se ve medio complicada la exposición de las tantas ideas que deseamos que se produjeran.
- ▶ Por tanto es mejor **evitar esperas prolongadas** para la exposición de las ideas de cada uno, no hay que desperdiciar ningún pensamiento creativo de algún miembro del equipo.

Pasos para aplicar un Brainstorming

6. Favorecer el cruce de ideas entre los miembros de la reunión:

- ▶ El propósito de un brainstorming es que **el equipo se apoye entre sí**.
- ▶ En muchas ocasiones, algún individuo se puede ver estancado o no termina de cuajar una idea, pero de pronto alguien más sabe cuál sería la mejor solución y completa esa idea.
- ▶ Como mencionamos antes, **dos cabezas piensan mejor que una**.

Pasos para aplicar un Brainstorming

7. Comenzar por problemas sencillos:

- ▶ Cuando estamos frente a problemas demasiado complejos, no se sabe ni por dónde comenzar para dar ideas de soluciones efectivas; por tanto, se buscan soluciones globales que en nada ayudan a la resolución, ya que la verdadera es aún más pequeña de lo que se pueda llegar a pensar.

Pasos para aplicar un Brainstorming

▶ 8. Dar preguntas del tipo ¿cómo?:

- ▶ Establecer ese tipo de preguntas pueden dar un buen inicio a una reunión de este tipo. El coordinador que mencionamos en el primer paso será quien se encargue de ello.
- ▶ Para plantear soluciones o ideas que vayan a un campo en particular, lo más recomendable es hacer una pregunta al inicio de la tormenta de ideas.

En síntesis...

- ▶ La lluvia de ideas o brainstorming es una **herramienta estratégica y creativa** que se usa para la solución de problemas y propuesta de ideas creativas. Su objetivo principal es **generar ideas nuevas e inesperadas**.
- ▶ Todas las ideas que surgen en el brainstorming deben ser consideradas, **no es el momento para refinarlas ni criticarlas**.
- ▶ Es importante **que la experiencia sea positiva para tu equipo**. De esta manera podrás ponerla en práctica en el futuro si tu objetivo es obtener ideas interesantes de contenido para tu sitio web, por ejemplo.
- ▶ Fomentar la creatividad en tu equipo está dentro de tus posibilidades, **¡nunca subestimes una idea!**